

Popis realizace poskytování sociálních služeb

Název poskytovatele	InBáze, z. s.
Druh služby, identifikátor	Odborné sociální poradenství (7998175)
Forma služby	Ambulantní
Název zařízení	InBáze, z. s. – Odborné sociální poradenství
Místo poskytování	Zařízení na adrese: ✓ Legerova 357/50, 120 00, Praha 2 - Vinohrady ✓ Libušská 319/126, 142 00, Praha 4 (areál SAPA) ✓ Sofijské náměstí 3400, 143 00, Praha 12 – Modřany (pasáž Sofie) ✓ Krumlovská 527/4, 140 00, Praha 4 - Michle

Cílová skupina

- **Cizinci všech pobytových statusů¹, kteří se nachází v obtížné (též nepříznivé) životní situaci² a žijí trvale či fakticky na území hl. m. Prahy**

Konkrétně:

Cizinci v režimu pobytu podle zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců, zák. č. 325/1999 Sb., o azylu, včetně občanů EU (mimo občany ČR) a žadatelů o mezinárodní ochranu.

Věkové omezení:

Věková hranice není omezena

Jednání se zájemcem o službu, vstup uživatele do služby

Informace o službě jsou zájemcům dostupné následujícími prostředky:

- na webových stránkách InBáze, z. s. www.inbaze.cz;
- v zařízeních InBáze, z. s., na informační nástěnce;
- v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupném online na registr.mpsv.cz;
- od pracovníka InBáze, z. s., buď:
 - ✓ *telefonicky,*
 - ✓ *elektronicky (e-mail),*
 - ✓ *písemně (pošta),*
 - ✓ *osobně (ústní jednání);*

¹ Pozn.: Cílová skupina služby je v době jejího poskytování v zařízeních na adresách Sofijské nám. 3400/6, 143 00 Praha 12 – Modřany a Libušská 319/126, 142 00, Praha 4 omezena z hlediska pobytového oprávnění zájemce a to pouze na státní příslušníky třetích zemí v režimu pobytu nad 90 dnů (dlouhodobé vízum, dlouhodobý pobyt, přechodný pobyt, trvalý pobyt nebo mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany).

² Obtížná (nepříznivá) sociální situace je v kontextu služby chápána jako: nízké/nedostatečné socioekonomické či sociokulturní zázemí; ohrožení sociálně-patologickými jevy; oběť trestné činnosti, obchodu s lidmi sexuálního násilí či vykořisťování; osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením; osoby nacházející se v krizových situacích (trauma, posttrauma, apod.), osoby které nemohou řádně uplatnit svá práva z důvodu věku či zdravotního stavu, atd. atd.

- e) prostřednictvím letáků s nabídkou služeb InBáze, z. s.;
- f) předáním kontaktů a informací o službě od stávajících uživatelů služby;
- g) doporučením spolupracujících nevládních organizací (př. *SIMI, P-P-I, OPU, Integroční centrum Praha, META, a dal.*);
- h) doporučením od subjektů státní správy a samosprávy (př. *Úřad Práce ČR, Odbor azylové a migrační politiky MV ČR, úřady městských částí, apod.*);
- i) prostřednictvím kontaktů a informací zveřejněných na internetu a sociálních sítích (př. *oficiální facebook InBáze, z. s., weby www.migraceonline.cz, www.domavcr.cz, www.mvcr.cz/cizinci a dal.*).

Vstupní kritéria pro vstup zájemce do služby

InBáze, z. s. (dále jen „poskytovatel“) při poskytování svých služeb vychází z obecného principu solidarity a myšlenky, kdy každý člověk má právo požádat o pomoc a podporu, cítit se že se nachází v nepříznivé sociální situaci, kterou není schopen samostatně a účinně řešit a vyhledat odbornou pomoc, požádat o konzultaci či asistenci.

Sociální služba „**InBáze, z. s. – odborné sociálně-právní poradenství**“ je poskytována bezplatně, a je určena konkrétní cílové skupině osob.

Osobám, které nespádají do cílové skupiny poskytované služby je v souladu se zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZSS“) poskytnuto základní sociální poradenství v nezbytném rozsahu s cílem poskytnout kontakt na adekvátní službu, která je dotyčné osobě s ohledem na její danou situaci vhodná.

1. Kritéria pro poskytnutí služby:

- ✓ *zájemce spadá do cílové skupiny služby;*
- ✓ *v případě osob mladších 18 let byl udělen souhlas s poskytováním služby zákonným zástupcem;*
- ✓ *situace (sociální zakázka) zájemce je řešitelná s ohledem na nabídku poskytovatele či v rámci nabídky jiných služeb, které poskytovatel může prostřednictvím služby zprostředkovat;*
- ✓ *zakázka zájemce je slučitelná s dobrými mravy a pomoc při jejím naplňování není v rozporu s platnými právními předpisy České republiky;*
- ✓ *zájemce o službu je motivován ke spolupráci;*
- ✓ *poskytovatel má volné kapacity k poskytování služby.*

2. Kritéria pro odmítnutí poskytnutí služby:

- ✓ *zájemce nespadá do cílové skupiny služby³;*
- ✓ *u zájemců mladších 18 let nebyl udělen souhlas s poskytováním sociální služby zákonným zástupcem;*
- ✓ *situaci (sociální zakázka) zájemce nelze řešit v rámci nabídky poskytovatele či v rámci nabídky jiných služeb, které poskytovatel může prostřednictvím služby zprostředkovat;*
- ✓ *poskytovatel nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí služby, o kterou zájemce žádá (je poskytnuto pouze základní sociální poradenství a doporučeno využití jiných služeb).*

Zájemci, jimž byla služba odmítnuta ze strany Poskytovatele, jsou evidováni v Evidenci odmítnutých zájemců o službu, která je součástí databáze uživatelů sociálních služeb InBáze, z. s. V evidenci je rovněž uveden důvod pro odmítnutí služby.

Postup při jednání se zájemcem o službu:

1. první kontakt se zájemcem (zajišťuje kontaktní pracovník, případně jiný pracovník služby)
 - ✓ *sledují se vstupní kritéria (př. cílová skupina, kapacita služby),*
 - ✓ *zajištění objednání k osobní konzultaci,*
 - ✓ *poskytnutí základního sociálního poradenství,*

další postup probíhá zpravidla během první/úvodní konzultace s pracovníkem služby;

³ Při poskytování služby v zařízeních na adresách Sofijské nám. 3400/6, 143 00 Praha 12 – Modřany a Libušská 319/126, 142 00, Praha 4 se přihlíží i k cílové skupině realizovaného projektu (viz sekce „Cílová skupina“) v souladu s metodickým pokynem č. 03/2016 – pokud zájemce kritérium nesplní je mu poskytnutí služby odmítnuto pouze na této pobočce, zájemce je poučen že službu může využít na pracovišti InBáze, z. s., Krumlovská 527/4, Praha 4 ev. Legerova 357/50, Praha 2.

2. identifikace zakázky zájemce;
3. představení služby zájemci včetně pravidel jejího poskytování;
4. sledování vstupních kritérií (zájemce spadá/nespadá do cílové skupiny služby, je/není naplněna kapacita poskytovatele, atd.);
5. kontraktování
 - ✓ domluvení spolupráce a sjednání ústní smlouvy o poskytnutí služby, o čemž je proveden záznam do elektronické databáze poskytovatele,
 - ✓ vyplnění podepsání souhlasu se zpracováním osobních údajů ze strany zájemce,
 - ✓ písemný souhlas zájemce s pravidly poskytované služby.

Pozn.: Jednání se zájemcem o službu probíhá vždy ústně v rámci osobní konzultace, první kontakt může probíhat telefonicky případně prostřednictvím e-mailu.

Podrobný popis realizace služby

Základní činnosti při poskytování služby „InBáze, z. s. – Odborné sociální poradenství“ se zajišťují v rozsahu níže popsaných úkonů, v souladu s ust. § 37 odst. 3 a 4 písm. a) až d) ZSS, a § 4 Vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách.

a) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

- ✓ pomoc při zprostředkování navazujících služeb,
- ✓ zprostředkování kontaktu s veřejnými a jinými institucemi – orgány státní správy (ÚP, OAMP, ČSSZ, služba cizinecké policie,...), lékař, zaměstnavatel, poskytovatelé veřejných služeb, vč. poskytovatelů sociálních služeb, či pomoc s vyhledáním vhodného právního zástupce atd.,
- ✓ podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a zdrojů,
- ✓ podpora při získávání návyků souvisejících se zařazením do běžného společenského prostředí (návčik dovedností, chování v různých situacích, způsoby komunikace a práce s informacemi).

b) Sociálně-terapeutické činnosti

- ✓ sociální poradenství v oblasti profesního uplatnění (zaměstnání, podnikání), bydlení (pomoc s hledáním bydlení, kontrola nájemních smluv, jednání s pronajímateli apod.), sociálního zabezpečení (sociální dávky, důchody), zdravotní péče, vzdělávání a v oblasti mezikulturních otázek spojených s pobytem na území ČR,
- ✓ poradenství ve věci pobytu na území ČR,
- ✓ právní poradenství v oblasti rodinného, pracovního, sociálního a občanského práva,
- ✓ psychosociální podpora a poradenství,
- ✓ krizová intervence

c) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

1. Pomoc při vyřizování běžných záležitostí:

- ✓ pomoc vč. asistence/doprovodu při jednání s veřejnými a jinými institucemi – orgány státní správy (Úřad práce ČR, Odbor azylové a migrační politiky MV ČR, orgán sociálně právní ochrany dětí, Česká správa sociálního zabezpečení, Úřady městských částí, a dal.), lékař, zaměstnavatel, poskytovatelé veřejných služeb (zdravotní pojišťovny, pošta...), vč. poskytovatelů sociálních služeb, a dále ve školách či školských nebo mimoškolních zařízeních atd.,
- ✓ pomoc při zpracování právních podání (např. odvolání ve správním řízení, žádost o prodloužení lhůty, návrh na opatření proti nečinnosti, žaloba, návrh na rozvod, apod.)
- ✓ pomoc při řešení následků protiprávního jednání třetích osob.

2. Pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím

- ✓ podpora a pomoc při obnovení nebo upevnění vztahů s rodinou, přáteli, krajany a většinovou společností prostřednictvím nabízeného poradenství, advokační a lobbingovou činností organizace a skrze účast na otevřených akcích pro širokou veřejnost.

Metody práce

Služba je vykonávána pracovníky níže uvedenými způsoby (metodami):

1. Případová práce s uživateli služby

- a) osobní rozhovor (profesionální, motivační, aktivační, krizová intervence tváří v tvář)
- b) telefonická či elektronická komunikace s uživatelem
- c) doprovod (např. při jednání s dalšími subjekty)
- d) pozorování
- e) analýza dokumentů (ev. analýza spisové dokumentace, evaluace individuálního plánu)
- f) nácvik konkrétních dovedností

2. Případová práce bez přítomnosti uživatele služby

- a) intervize, supervize
- b) porada pracovníků služby

Vyřizování stížností

Postup pro vyřizování stížností, podnětů a připomínek se řídí vnitřními pravidly poskytovatele. Informace pro zájemce/uživatele služeb jsou zpřístupněny v zařízeních poskytovatele a na webových stránkách www.inbaze.cz v českém, ruském a anglickém jazyce:

Informace o postupu při vyřizování podnětů a stížností

ČTĚTE POZORNĚ

Dovolujeme si Vás informovat, že jako uživatel/ka služeb InBáze, z. s., máte právo podat k činnosti naší organizace či postupu našich pracovníků jakýkoliv podnět, případně stížnost.

Upozorňujeme, že níže uvedené informace jsou zestručněnou verzí aktualizovaného „*Postupu při vyřizování stížností dle Metodického pokynu č. 07/2016*“. Plné znění postupu při vyřizování Vašich podnětů a stížností naleznete na našich webových stránkách www.inbaze.cz (pouze v českém jazyce).

Forma a postup pro podávání podnětů a stížností

Podnět nebo stížnost je možné podat ústně (u vedoucích jednotlivých oddělení nebo ředitele spolku či Dozorčí Rady), případně pak písemně (email, dopis), a to i anonymně. Můžete využít také schránky na podněty a stížnosti umístěné v čekárně sídla naší organizace. Doporučujeme, aby byl předmět Vašeho podání či stížnosti co možná nejvíce konkretizován a jasně a srozumitelně (zároveň však slušně) vyjádřen, a to včetně Vašeho návrhu sjednání nápravy.

Podněty i stížnost mohou být podány v českém nebo cizím jazyce (angličtina, ruština, francouzština, vietnamština, mongolština, španělština, arabština). Prosíme však, pokud Váš dopis nebude psán strojopisem, abyste psali čitelně.

Způsob vyřízení

V případě ústního podnětu či stížnosti je termín a způsob vyřízení stížnosti sjednán ihned. Písemné podněty a stížnosti vyřizuje Dozorčí rada ve lhůtě nejdéle 30 dnů ode dne jejich podání. Odpověď je zaslána stejným způsobem, jakým byla stížnost přijata (tj. pošta, email).

Anonymní podněty a stížnosti jsou projednávány rovněž ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich podání. O výsledku projednaných podnětů a stížností jsou jejich podavatelé informováni prostřednictvím vývěsky na nástěnce umístěné po dobu 30 dnů v čekárně sídla naší organizace.

Při jakýchkoli pochybnostech, návrzích či připomínkách k našim službám jsme otevřeni diskuzi. Vaše podněty mohou posloužit ke zvýšení kvality našich služeb, a proto je vítáme. Veškeré kontakty na pověřené pracovníky včetně vedení organizace a členů Dozorčí rady naleznete na našich webových stránkách www.inbaze.cz

Co dělat, když nejste spokojeni s výsledkem Vámi podaného podnětu či stížnosti?

V případě, že s vyřízením Vašeho podání nebo stížnosti nebudete spokojeni, můžete se obrátit na **Magistrát hl. m. Prahy, Charvátova 145/9, Praha 1** (jakožto instituci registrující sociální služby poskytovatele), nebo na **Kancelář veřejného ochránce lidských práv** (podatelna@ochrance.cz).

Ukončení služby

Poskytování služby může být ukončeno jak ze strany uživatele, tak i ze strany poskytovatele.

a) Ukončení služby Uživatelem

- ✓ *ze strany uživatele může být poskytování služby ukončeno kdykoli, ať už s udáním, či bez udání důvodu.*

b) Ukončení poskytování služby Poskytovatelem:

- ✓ *uživatel přestal spadat do cílové skupiny služby;*
- ✓ *uživatelova zakázka již není nadále řešitelná v rámci poskytované služby (v tomto případě je uživateli nabídnuto využít jinou službu, pokud je to možné);*
- ✓ *uživatel závažným způsobem porušuje pravidla poskytované služby (za závažné porušení se považuje opakované porušení pravidel i po předchozím upozornění ze strany Poskytovatele);*
- ✓ *uživatel fyzicky či slovně napadne pracovníka služby.*

Ukončení poskytování služby ze strany Poskytovatele je v kompetenci vedoucího sociálně-právního oddělení ve spolupráci s odpovědným pracovníkem služby.

Uživatel je o ukončení služby informován ústně (pokud je to možné) a zároveň prostřednictvím písemného Rozhodnutí o ukončení poskytování služby, které je uživateli předáno osobně (pokud je to možné) či poštou nebo elektronicky. Rozhodnutí obsahuje zdůvodnění ukončení služby a dobu, po kterou služba nebude moci být uživateli poskytována. Po uplynutí této doby může uživatel o poskytování služby opět zažádat. O ukončení poskytování služby (ať už ze strany uživatele nebo Poskytovatele) je do uživatelova spisu proveden záznam.

Úhrady za služby

Služba je poskytována bezplatně.

Další doplňující informace

Služba je poskytována v ambulantní formě v otevíracích hodinách na základě předem objednaného termínu. Poskytovaná služba spadá do kompetence sociálně-právního oddělení Poskytovatele a tvoří spolu s dalšími službami jeho hlavní činnost v kontextu organizace.

Odpovědnost za poskytování sociální služby a její realizaci včetně metodické vedení je v kompetenci vedoucího sociálně právního oddělení. Dílčí odpovědnost nese koordinátor služby.

Služba je částečně poskytována na základě **Partnerské smlouvy** mezi **Poskytovatelem a Integrovaným centrem Praha, o. p. s.** (ICP) v rámci projektu „*Integrované centrum Praha VI.*“ zaměřeného na integraci státních příslušníků třetích zemí také na pobočce ICP (Sofijské nám. 3400/6, 143 00 Praha 12 – Modřany). Úprava vzájemných podmínek tj. jak těch upravujících poskytování sociální služby Poskytovatele tak i těch které upravují poskytování služeb v rámci projektu ICP je zavedena ve vnitřních předpisech poskytovatele.

Fakultativní služby

Nejsou poskytovány

Prostory, materiální a technické vybavení

Komunitní centrum InBáze

Adresa: Legerova 357/50, 120 00 Praha 2 – Vinohrady (vchod do vnitrobloku z 1. mezipatra domu)

V zařízení probíhají osobní konzultace s psychosociálním poradcem podle aktuálního časového rozvrhu uveřejněného:

- ✓ na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,
- ✓ u vstupu do budovy a dále u vstupu do prostor zařízení Poskytovatele
- ✓ na informační nástěnce v zařízeních Poskytovatele
- ✓ v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupné online na iregistr.mpsv.cz

Po předchozí domluvě lze ke konzultacím využít i jiný čas.

První kontakt se zájemci/uživateli (především však se zájemci) zajišťuje kontaktní pracovník na recepci.

Konzultace s psychosociálním poradcem probíhají pouze na základě předchozího objednání⁴ v oddělené místnosti („poradenská místnost“), kde je uživatelům služby garantováno soukromí.

Konzultace se sociálním pracovníkem probíhají tzv. nízkoprahovou formou bez nutnosti předchozího objednání v oddělené místnosti („poradenská místnost“), kde probíhá zároveň i nízkoprahové právní poradenství v rámci jiných služeb InBáze.

Pracovníci v přímé péči při poskytování služby využívají PC s připojením k internetu, tiskárnu (vč. scanneru) a mobilní telefon s pracovním číslem. Komunikace s zájemci/uživateli probíhá telefonicky, prostřednictvím e-mailu a v rámci osobní konzultace. Pro přípravu na konzultace využívají pracovníci aktuální dostupnou literaturu a další zdroje dostupné buď v tištěné podobě v knihovně InBáze, či online.

Pobočka Praha 4 – Michle

Krumlovská 527/4, 140 00, Praha 4 - Michle

V zařízení probíhají osobní konzultace se sociálním pracovníkem a/nebo právním poradcem podle aktuálního časového rozvrhu uveřejněného:

- ✓ na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,
- ✓ u vstupu do budovy a dále u vstupu do prostor zařízení Poskytovatele
- ✓ na informační nástěnce v zařízeních Poskytovatele
- ✓ v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupné online na iregistr.mpsv.cz

Po předchozí domluvě lze ke konzultacím využít i jiný čas.

První kontakt se zájemci/uživateli (především však se zájemci) je zajišťován přes pracovníka recepce na pracovišti Legerova 358/50, Praha 2, případně pak pracovníkem přímé péče přímo na pracovišti Krumlovská 527/4, Praha 4.

Konzultace se sociálním pracovníkem nebo **právním poradcem** probíhají na základě předchozího objednání⁴, v kanceláři v níž se nachází další 1 pracovní místo pracovníka v přímé péči jiné služby. Pro poskytnutí soukromí lze využít buď přenosného paravánu, případně lze na přání uživatele poskytnout konzultaci v oddělené poradenské či konzultační místnosti, v závislosti na jejich obsazenosti.

Pracovníci v přímé péči při poskytování služby využívají PC s připojením k internetu, tiskárnu (vč. scanneru) a mobilní telefon s pracovním číslem. Komunikace s zájemci/uživateli probíhá telefonicky, prostřednictvím e-mailu a v rámci osobní konzultace. Pro přípravu na konzultace využívají pracovníci aktuální dostupnou literaturu a další zdroje dostupné buď v tištěné podobě v knihovně InBáze, či online.

⁴ Objednání lze provést telefonicky, emailem či osobně v kterémkoliv zařízení služby. V případě že zájemce/uživatel nemá sjednanou osobní konzultaci, přihlíží se k volné kapacitě aktuálně služby poskytujících pracovníků. Pokud je kapacita volná, je zájemci/uživateli poskytnuta konzultace i přestože nebyl objednán.

Pobočka SAPA (prostory ICP)

Adresa: *Libušská 319, 142 00 Praha 4 – Libuš (6. patro, budova u vstupu do areálu do tržnice SAPA)*

V zařízení probíhají osobní konzultace s právním poradcem, podle aktuálního časového rozvrhu uveřejněného:

- ✓ *na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,*
- ✓ *na webových stránkách ICP www.icpraha.com/poradenstvi/*
- ✓ *u vstupu do budovy a dále u vstupu do prostor zařízení Poskytovatele na informační nástěnce v zařízeních Poskytovatele*
- ✓ *v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupné online na iregistr.mpsv.cz*

Konzultace s právním poradcem probíhají na základě předchozího objednání⁴ v uzavřené místnosti, kde se nachází interkulturní pracovník ICP pro vietnamsky mluvící komunitu. Při poskytování služby je využíván přenosný notebook s připojením k internetu, tiskárna a mobilní telefon s pracovním číslem. Komunikace s zájemci/uživateli probíhá telefonicky, prostřednictvím e-mailu a v rámci osobních konzultací.

Pobočka Praha 12 (prostory ICP)

Adresa: *Sofijské náměstí 3400/6, 143 00 Praha 12 – Modřany (2. patro obchodního domu PRIOR, vstup od parkoviště naproti tramvajové zastávce Poliklinika Modřany)*

V zařízení probíhají osobní konzultace se sociálním pracovníkem nebo právním poradcem, podle aktuálního časového rozvrhu uveřejněného:

- ✓ *na webových stránkách Poskytovatele www.inbaze.cz,*
- ✓ *na webových stránkách ICP www.icpraha.com/poradenstvi/*
- ✓ *u vstupu do budovy a dále u vstupu do prostor zařízení Poskytovatele*
- ✓ *na informační nástěnce v zařízeních Poskytovatele*
- ✓ *v registru poskytovatelů sociálních služeb dostupné online na iregistr.mpsv.cz*

První kontakt se zájemcem o službu je zajišťován ve spolupráci s partnerskou organizací ICP. Pracovník ICP na Pobočce Praha 12 se zájemci o službu vyplňuje Souhlas se zpracováním osobních údajů. Informace o službě, jejích pravidlech atd. následně zájemci poskytuje pracovník služby v oddělené místnosti.

Konzultace se **sociálním pracovníkem** nebo **právním poradcem** probíhají na základě předchozího objednání⁴ v místnosti, kde se nachází další 1 pracovní místo pro pracovníka v přímé péči jiné služby. Pro poskytnutí soukromí lze využít přenosného paravánu. V místnosti je zřízen i dětský koutek.

Pracovníci při poskytování služby na pobočce Praha 12 využívají PC/přenosný notebook s připojením k internetu, tiskárnu a mobilní telefon s pracovním číslem. Komunikace s zájemci/uživateli probíhá telefonicky, prostřednictvím e-mailu a v rámci osobních konzultací.

Datum aktualizace: 01. 01. 2019

Zpracoval:

Mgr. Jan Matěj B e j č e k

*vedoucí sociálně-právního oddělení
InBáze, z. s.*



Příloha č. 1: otevírací doba služby: „InBáze, z. s. – Odborné sociální poradenství“ (7998175)

Pracoviště	Krumlovská 527/4, Praha 4 – Michle (vchod z ul. Sedlčanská)		Sofijské nám. 3400/6, Praha 12 – Modřany (ICP)		Libušská 319/126, Praha 4 (SAPA)	Legerova 357/50, Praha 2 - Vinohrady	
	Sociální poradenství	Právní poradenství	Sociální poradenství	Právní poradenství	Právní poradenství	Sociální poradenství (nízkoprahové)	Psychosociální poradenství (terapie)
Pondělí	09 – 12, 14 – 17	–	–	–	08 – 12, 13 – 15	–	–
Úterý	–	09 – 12	–	09 – 12, 13 – 16	–	09 – 13	10 - 18
Středa	09 – 12, 14 – 17	09 – 12, 13 – 16	09 – 12, 13 – 16	09 – 12, 13 – 16	–	–	–
Čtvrtek	09 – 12, 14 – 17	13 – 19	–	09 – 12, 13 – 16	–	–	–
Pátek	–	–	–	–	–	–	–

* Služba je poskytována pouze po předchozím objednání (pro objednání lze využít tel.: (+420) 739 037 353, e-mail: info@inbaze.cz, nebo kontakty na jednotlivé pracovníky na webu www.inbaze.cz sekce „Odborné sociální poradenství“)

Aktualizoval ke dni 01. 01. 2019


InBáze z.s.
Legerova 357/50
120 00 Praha 2
IČ: 26348216
DIČ: CZ26548216
Mgr. Jan Matěj Bějček
Vedoucí sociálně-právního oddělení
a koordinátor služby